



APPLISIG EE es la solución integrada a la medida que mejor cubre las necesidades de información de las empresas modernas. Maneja las mejores prácticas de negocios, suministra información para mejorar decisiones y la administración de recursos, optimizar procesos de negocios, reducir costos y tiempos de procesos, mejorar la calidad del servicio, incrementar la satisfacción del cliente y usuarios y controlar su negocio. En resumen elevar la rentabilidad y alcanzar los objetivos de su organización.



Este documento es para uso estrictamente interno del cliente, queda prohibida la reproducción o transmisión total o parcial del contenido del presente documento en cualquiera de las formas, sean electrónicas o mecánicas, sin el consentimiento previo y por escrito de APPLISYS.

INDICE

I. INTRODUCCIÓN	3
APPLISYS.....	3
APPLISIG ENTERPRISE EDITION.....	4
II. BENEFICIOS DE LA SOLUCIÓN APPLISIG ENTERPRISE EDITION	4
III. CARACTERÍSTICAS DE LA SOLUCIÓN APPLISIG.....	5
IV. SOLUCIÓN PROPUESTA	6
RELACIÓN DE SISTEMAS DE APPLISIG ENTERPRISE EDITION.....	6
SISTEMA COMERCIAL Y LOGÍSTICO	7
SISTEMA DE VENTAS	7
SISTEMA DE CUENTAS POR COBRAR	8
SISTEMA DE INVENTARIOS.....	9
SISTEMA DE COMPRAS	10
SISTEMA DE IMPORTACIONES.....	11
SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN	11
SISTEMA FINANCIERO CONTABLE.....	11
SISTEMA DE CUENTAS POR PAGAR	11
SISTEMA DE ÓRDENES DE PAGO Y ENTREGAS POR RENDIR	12
SISTEMA DE TESORERÍA	13
SISTEMA DE ACTIVOS FIJOS.....	15
SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL Y ESTADOS FINANCIEROS	15
SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	17
SISTEMA DE PLANILLAS (NÓMINA).....	17
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	18
SISTEMA DE ASISTENCIA DE PERSONAL	19
SISTEMA DE PRODUCCIÓN.....	20
SISTEMA DE MANTENIMIENTO	20
SISTEMA DE COSTOS	21
SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL	22
DIAGRAMA DE CONTEXTO.....	24
PLATAFORMA TECNOLÓGICA	24
V. PLAN DE TRABAJO	25
EQUIPO DE TRABAJO	25
CRONOGRAMA.....	25
METODOLOGÍA DE TRABAJO	26
VI. ENTREGABLES.....	26
VII. GARANTÍA.....	27
VIII.CONFIDENCIALIDAD	27
IX. INVERSIÓN Y FORMA DE PAGO	27
X. SERVICIO DE MANTENIMIENTO ANUAL.....	27
XI. RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE	28
XII. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES	29

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como finalidad presentar información de la Solución APPLISIG Enterprise Edition versión 8.0 dentro del cual se especificarán los beneficios, características y funcionalidad de la solución, condiciones y metodología de implementación y una relación de principales clientes.

APPLISYS

APPLISYS es una empresa de consultoría en gestión de negocios y tecnologías de la información, fundada en 1990, cuyo objetivo primordial es brindar soluciones adecuadas a los requerimientos de negocios de sus Clientes usando el conocimiento acumulado y buenas prácticas de negocios para manejar los procesos de nuestros clientes. Tenemos amplia experiencia en diversos giros y áreas de negocio, plataformas, bases de datos, tecnologías y servicios.

Somos socios del Grupo Empresarial SER en forma conjunta con L&E Optimiza y J&M Asesores Empresariales, con quienes atendemos a nuestros clientes en forma integral. Somos asociados de negocios de Microsoft, Oracle, IBM, Tarantella, Computer Associates y diversas empresas desarrolladoras, de IT e integradoras.

APPLISYS está integrada por profesionales calificados que trabajan dentro de un ambiente de alta productividad, utilizando las tecnologías de información y desarrollo más avanzadas y siguiendo las mejores prácticas de ingeniería de software y de sistemas. Estamos implementando el modelo CMMI (Capability Maturity Model Integration) que asegura que nuestros procesos cumplan las más estrictas normas de calidad en el desarrollo e implementación de software a nivel mundial.

Ofrecemos soluciones de negocios y de informática a nuestros clientes. Dentro de la línea de informática brindamos servicio de consultoría; implementamos sistemas propios desarrollados para diversos giros de negocio y plataformas; adaptamos nuestro ERP y hacemos desarrollo de aplicaciones a la medida para cubrir las necesidades de negocios de nuestros clientes; damos capacitación, implementación e integración de sistemas y auditoría de sistemas. Comercializamos equipos de hardware y software de asociados y de terceros.

Brindamos asesoría contable, financiera, laboral, comercial, logística y tributaria. Manejamos proyectos de business intelligence, apoyamos en la definición de criterios e indicadores de gestión para facilitar la toma de decisiones; apoyamos en procesos, procedimientos de trabajo, organización y métodos, políticas y normas; brindamos outsourcing contable y laboral; asesoramos en el suministro de información gerencial a nivel grupal, empresarial, de unidades de negocio y departamentos, usando data warehousing y otras técnicas en las áreas comercial, logística, contabilidad, finanzas, RR.HH., producción, costos, salud, etc.

Para aumentar la productividad de nuestros equipos de trabajo y la calidad de nuestras aplicaciones, utilizamos herramientas object engineering (CASE en objetos) con el producto CA Plex (antes Obsydian) de Computer Associates desde 1995, que permite desarrollar aplicaciones de negocios de misión crítica trabajando sobre modelos de objetos de negocio que generan código 3GL en varios lenguajes, ambientes y plataformas, con el mismo desarrollo desde el referido modelo. Esto nos permite una mayor rapidez y calidad de desarrollo, asegurando integridad entre todas las aplicaciones y con todas las adaptaciones que requieran nuestros Clientes.

El personal profesional de APPLISYS tiene experiencia internacional en los siguientes sectores:

- Comercio (distribución, mayoristas y minoristas)
- Industria
- Minería
- Salud

- Servicios
- Laboratorios farmacéuticos
- Construcción e inmobiliarias
- Empresas financieras
- Electrodomésticos
- Automotriz
- Administración de fondos colectivos
- Negocios generales

APPLISYS ha desarrollado el ERP APPLISIG conformado por 42 sistemas integrados con distintas versiones que cubren requerimientos de empresas grandes, medianas y pequeñas.

APPLISIG ENTERPRISE EDITION

APPLISIG Enterprise Edition es un ERP muy completo e integrado que maneja procesos comerciales, logísticos, financieros, contables, administrativos, de recursos humanos, producción, costos, salud e información gerencial. Ha sido implementado en prestigiosas empresas nacionales y extranjeras. Ha sido honrado con el premio IT Users Awards Top IT por ser el mejor ERP en diciembre 2005 y 2006.

Hemos desarrollado e implementamos la solución **APPLISIG Enterprise Edition** (ERP con 24 aplicaciones de negocios generales de BackOffice) y **APPLISIG Clinical Edition** (13 aplicaciones de negocio de salud más 13 de BackOffice) para cubrir los requerimientos de negocios de nuestros Clientes para diversos ambientes en entorno Windows y el servidor con opción de ser AS/400 bajo DB2/400 nativo y servidor Intel bajo Windows 200X bajo diversas bases de datos (MS SQL Server, Oracle u otras), con opciones WEB y WAP.

El entorno de trabajo de APPLISIG es dentro de un ambiente totalmente integrado, modular, moderno, eficiente, flexible, amigable y controlado, usando las últimas tecnologías de información. APPLISIG cubre los requerimientos legales peruanos, las mejores prácticas de negocios y en especial las exigidas por el SOX (Sarbanes Oxley Act), manejando automáticamente y con un mínimo esfuerzo las exigencias tributarias de los agentes de retención y los sujetos de retención. Está integrado a Bancos, SUNAT y entidades reguladoras, con opciones de integración con clientes y proveedores.

La Solución APPLISIG se diferencia por:

- La calidad de nuestro servicio y del soporte local.
- La inversión en investigación y desarrollo.
- La funcionalidad de sus procesos.
- El mantenimiento permanente de las aplicaciones.
- En especial por la capacidad de adaptación de nuestro ERP para brindarle una solución a la medida de los requerimientos de negocios de nuestros Clientes. No ofrecemos un ERP sino una solución a sus necesidades.

II. BENEFICIOS DE LA SOLUCIÓN APPLISIG ENTERPRISE EDITION

Implementando APPLISIG se obtienen los siguientes beneficios:

- Manejar las mejores y más modernas prácticas de negocios aceptadas en el país y el mundo.
- Manejar las normas del SOX (Sarbanes Oxley Act), exigida por la Bolsa de Valores de Nueva York para evitar fraudes contables en las empresas que cotizan.
- Cubrir los principales requerimientos de negocios de empresas modernas con una funcionalidad muy completa.
- Ofrecer adaptaciones a la medida y sistemas totalmente integrados entre sí.
- Optimizar y simplificar sus procesos.

- Reducir costos y tiempos de procesos de negocio y de desarrollo. Minimiza trabajo.
- Administrar adecuadamente su organización.
- Mejorar la cantidad, calidad, oportunidad, seguridad, confiabilidad y confidencialidad de la información a múltiples niveles, para mejorar sus decisiones y operaciones.
- Racionalizar y controlar sus recursos, sus procesos y su negocio.
- Aumentar la satisfacción de sus clientes.
- Mejorar la calidad del servicio interno y externo y la imagen de su organización.
- Incrementar su rentabilidad.
- Ofrecer una solución que administra y controla múltiples empresas, unidades de negocios y actividades, con costos basados en actividades (ABC).
- Ayudar a alcanzar los objetivos de su organización.
- Mantener permanentemente actualizada la solución con los cambios legales y tributarios e introducir mejoras que le otorguen mayor funcionalidad.
- Ofrecer soporte local no solo en la solución informática sino también apoyo en su negocio, de forma que nos valoricen como sus socios estratégicos de negocios. Podemos darles consultoría para plantearles nuevas formas de hacer negocios y apoyarlos en temas comerciales, logísticos, financieros y contables. Tenemos experiencia.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA SOLUCIÓN APPLISIG

Las principales características de la Solución APPLISIG son:

- Ha sido desarrollada para la realidad peruana, permitiendo manejar transacciones, información y estados financieros en otra moneda extranjera de referencia. Cumple requisitos legales y tributarios del Perú.
- Administra y racionaliza los recursos de la empresa para reducir compras, gastos, personal, morosidad, inventarios y para evitar pérdidas de ventas y duplicidades de pagos. Simplifica la administración y reduce esfuerzos. Administra, no se limita a contabilizar.
- Se enfatiza el control del negocio y de los activos. Utiliza un riguroso control de accesos.
- Preparado para el año 2000.
- Flexible, controlado por parámetros externos que permiten adaptar el sistema a las necesidades del cliente. Podemos adaptarlo a la medida del Cliente.
- Modular e integrado, los sistemas se pueden instalar en conjunto ó en forma independiente.
- Amigable y estandarizado. Permite realizar procesos relacionados con máximo dos clicks.
- Permite ordenar las consultas en ejecución por cualquier campo de cada panel, en forma ascendente o descendente, personificar paneles, mover campos, su tamaño y otras facilidades del entorno Windows.
- Manejo de glosas para comentarios, observaciones, calendarios para fechas, menú pop-up para llamar procesos con click derecho.
- Multicompañía, bimoneda y visual, funciona en tiempo real. Permite abrir varias sesiones de trabajo a la vez, potenciando al usuario para elevar su productividad, aplanar la organización, acortar tiempos de proceso y reducir costos.
- Modelado y desarrollado en tecnología de objetos con la herramienta CA Plex, que genera programas de elevada performance.
- Ahorra el consumo de papeles.
- Documentado, seguro y auditable.
- Exporta información a cualquier hoja de cálculo ó utilitario en Windows.
- Permite la portabilidad de los sistemas a otras plataformas, servidores, bases de datos relacionales y ambientes.
- Opción de data warehousing.

IV. SOLUCIÓN PROPUESTA

Implementar la versión estándar del ERP APPLISIG Enterprise Edition va a permitir cubrir los principales requerimientos de negocios de su organización que coordinemos en las reuniones de trabajo a sostener. Posteriormente y de acuerdo a las necesidades podremos sugerir adaptaciones a la medida que permitan manejar requerimientos particulares que identifiquemos que no sean cubiertos por la versión estándar de la Solución APPLISIG.

A continuación describimos las funciones de los sistemas estándares existentes de la Solución APPLISIG Enterprise Edition.

RELACIÓN DE SISTEMAS DE APPLISIG ENTERPRISE EDITION

APPLISIG EE está compuesto por los siguientes sistemas, totalmente integrados entre sí:

1. Sistema Comercial y Logístico:
 - 1.1. Ventas:
 - 1.1.1. Pedidos y Ventas
 - 1.1.2. Pedidos EDI y WAP
 - 1.1.3. Venta de Órdenes de Servicio
 - 1.2. Cuentas por Cobrar
 - 1.3. Inventarios
 - 1.4. Compras
 - 1.5. Importaciones
 - 1.6. Distribución
2. Sistema Financiero Contable:
 - 2.1. Cuentas por Pagar
 - 2.2. Órdenes de Pago y Entregas por Rendir
 - 2.3. Tesorería
 - 2.4. Contabilidad General y Estados Financieros
 - 2.5. Activos Fijos
3. Sistema de Recursos Humanos
 - 3.1. Planillas
 - 3.2. Administración de Personal
 - 3.3. Asistencia de Personal
4. Sistema de Producción
5. Sistema de Mantenimiento
6. Sistema de Costos:
 - 6.1. Industriales (de producción)
 - 6.2. De Servicios
 - 6.3. De Mantenimiento
7. Sistema de Información Gerencial (BackOffice):
 - 7.1. Comercial
 - 7.2. Logística
 - 7.3. Financiera
 - 7.4. Producción
 - 7.5. Recursos Humanos



SISTEMA COMERCIAL Y LOGÍSTICO

SISTEMA DE VENTAS

Permite administrar el proceso comercial desde la cotización y pedido u orden de servicio hasta la facturación, permitiendo obtener información de las operaciones realizadas. Permite controlar múltiples listas de precios, condiciones de ventas definidas para cada canal, promociones de ventas (descuentos y bonificaciones) definidas por Marketing. Maneja las operaciones de venta de bienes y servicios controlando el crédito y stocks (solo en bienes). Maneja múltiples documentos de ventas.

Principales Entidades y Procesos

- Ventas de bienes y servicios.
- Parámetros de control del sistema.
- Artículos y servicios agrupados por tipos de inventario, líneas y sublíneas.
- Clientes agrupados por tipos ó canales de venta, zonas y subzonas.
- Manejo tributario.
- Listas de precios y valorización en diferentes monedas.
- Condiciones de pago que definen parámetros de control comerciales, de crédito, cobranzas y contables.
- Vendedores.
- Números de serie de los comprobantes de pago.
- Unidades de negocios y actividades que incluyan múltiples pedidos y/u órdenes de servicio.
- Comprobantes de pago: facturas, guías-facturas, boletas de venta, guías, notas de crédito y de débito y letras.
- Servicios para correr la numeración y/o reimprimir facturas malogradas.
- Cargo automático (o abono) a cuentas por cobrar y descargo (o cargo) de inventarios.
- Presupuestos de venta, cantidad vendida, costos, utilidad y otros.
- Comisiones por ventas a varios niveles.
- Cierre preliminar y/o cierre definitivo mensual.
- Registro de ventas mensual y anual en múltiples presentaciones. DAOT.
- Consultas de transacciones y comprobantes de pago.
- Comprobantes contables automáticos con sustento.
- Interface con los sistemas de información gerencial, cuentas por cobrar, inventarios, contabilidad, recursos humanos y producción.

PEDIDOS Y VENTAS

- Cotizaciones, pedidos y pedidos pendientes de clientes por crédito, stocks, descuentos y nivel de venta.
- Promociones, descuentos y bonificaciones a múltiples niveles y para períodos determinados.
- Crear pedidos desde la cotización.
- Pedidos con tres perfiles diferentes con acceso limitado, cuyas opciones son:
 - Estándar: ingresar cantidades sin modificar descuentos ni precios.
 - Intermedio: ingresar cantidades y descuentos sin modificar precios.
 - Avanzado: ingresar cantidades, descuentos y modificar precios.
- Ventas de mostrador.
- Ventas al personal.
- Ventas al por Mayor y Menor, al Contado y Crédito, con inicial, condiciones de venta, plazos e intereses variables y múltiples documentos de cobranza. Manejo de múltiples descuentos.
- Facturación controlando múltiples comprobantes de pago. Controla el despacho pendiente.
- Control y autorización de descuentos.
- Control y autorización de límite de crédito, morosidad, cheques devueltos y letras protestadas.
- Control de stocks con opción de realizarlo a nivel del pedido, factura, del despacho o que no exista.
- Comprometer stocks para despacho prioritario de algunos pedidos.
- Cierre forzado de pedidos para dejar de atenderlo y controlarlo.
- Generar órdenes de producción automáticas desde el pedido.
- Definición, facturación y control de adelantos a un pedido.
- Consultas de cotizaciones, pedidos, pedidos pendientes, comprobantes de pago y autorizaciones de crédito, descuentos y nivel de venta.

PEDIDOS EDI Y WAP

- Edición de tablas de equivalencia de EDI a APPLISIG.
- Juntar, almacenar y transferir información del pedido EDI. Soportamos el Sistema CEN de IBC Solutions.
- Soporta pedidos vía WAP trabajados por lotes desde dispositivos móviles.
- Validación y valoración de la data del pedido EDI ó WAP. Generación de flags de control.
- Evaluación y seguimiento de pedidos EDI ó WAP con diferencias.
- Modificar, eliminar y activar un pedido EDI ó WAP, guardando el pedido original.
- Aprobación automática y manual ó rechazo de pedidos EDI y WAP.
- Consultas y reportes de pedidos EDI y WAP en cabecera y detalle a varios niveles.

VENTA DE ÓRDENES Ó CONTRATOS DE SERVICIO

- Definición abierta de servicios a ofrecer.
- Opción de definir estructuras de días de servicio a usar.
- Definición de cantidad, oportunidad y tipo de recursos a usar en cada orden ó contrato de servicio.
- Unidades o locales de cada cliente.
- Propuestas ó cotización de servicio. Conversión en órdenes de servicio ó anulación.
- Manejo de órdenes de servicios:
 - A cualquier plazo: permanentes, temporales ó por partes de tiempo
 - Fijos ó variables (por consumo de servicios y/o personal ofrecidos abiertamente)
- Opción facturar ó no la orden (garantías)
- Control de servicios vencidos y por vencer.
- Control de servicios por facturar.
- Opción de generar pedido automático por orden de servicio.
- Proceso automático de facturación de servicios diarios y mensuales.
- Sustento de las órdenes de servicio.
- Consultas de propuestas, órdenes de servicio, comprobantes de pago y sustentos.

SISTEMA DE CUENTAS POR COBRAR

Proporciona información para administrar las cuentas por cobrar a los clientes, personal de la empresa o cualquier otro deudor definido y de las garantías recibidas. Facilita la evaluación y el control del crédito y de la morosidad. Maneja las cajas de ingresos de fondos por cobranza y las operaciones de los cobradores con opción de hacer operaciones de cambio de moneda (cobrar en otra moneda).

Principales Entidades y Procesos

- Cuenta corriente del personal y de cualquier deudor.
- Clientes como persona natural ó jurídica. Múltiples documentos, direcciones, medios de comunicación, etc.
- Unidades de negocios.
- Tipos de clientes (canal de venta u otros).
- Cobranza interactiva por código ó nombre de cliente y/o por documento.
- Control de anticipos.
- Devoluciones de cobranzas.
- Ajustes de documentos existentes.
- Situación de cobranzas y la cartera. Control de entrega de documentos.
- Cobros parciales.
- Retención de IGV.
- Medios de pago.
- Compra y venta de moneda extranjera. Cobranza en otra moneda.
- Caja ingresos. Liquidación de cobranzas, operaciones de cambio y depósitos.
- Entregas por rendir cuenta.
- Canje de documentos por cobrar con documentos por pagar.
- Historia de pagos.
- Control de la morosidad diario y mensual, con opción de navegación.
- Reporte de cobranzas diarias por cobrador, banco y otras instituciones de cobranza.

- Estados de cuenta de clientes.
- Consultas de operación, control y gerenciales sobre clientes, operaciones, documentos, depósitos, cambios de moneda, medios de pago, morosidad, cobranza, saldos, etc.
- Interface con ventas, cuentas por pagar, tesorería, recursos humanos y contabilidad.
- Comprobantes contables automáticos con sustento.

LETRAS Y FACTORING:

- Manejo de letras en cartera, descuento, cobranza, garantía, protestadas, etc. y factoring.
- Estados de cobranza y calificación de clientes.
- Confirmación de despacho previo a la impresión de letras
- Control especial para empresas sujetas de retención
- Documentos pendientes de CxC
- Reimpresión de letras
- Listado de letras
- Modificación de estado de cobranza de CxC
- Canje automático y manual
- Extorno de canje
- Sustento de canje y extorno (para el cliente y para cuentas corrientes)
- Movimientos de canje y extorno (por archivador)
- Cancelación en letras de múltiples referencias
- Reformateo de CxC para clientes corporativos
- Renovación de letras
- Generación de planillas de envío de letras y otros documentos a bancos (factoring, etc.).
- Consulta de las planillas generadas
- Captura de archivos enviados por los principales bancos (3)
- Ingreso de la nota de abono a tesorería
- Cancelación por código único del banco y por factoring.
- Situación de documentos pendientes
- Letras protestadas y protestos regularizados

SISTEMA DE INVENTARIOS

Permite controlar las existencias de cualquier tipo de inventario definido y en múltiples almacenes, brindando información para una adecuada administración, minimizando costos e inmovilización de stocks. Maneja transacciones de inventarios producto de las compras, producción, transferencias, ventas y consumo.

Principales Entidades y Procesos

- Compañías, unidades de negocios, almacenes, tipos de inventarios, líneas, sublíneas y artículos.
- Unidades de medida y factores de conversión.
- Atributos fijos de los artículos:
 - Medidas de dimensión, peso y volumen (unidades y valores)
 - Clasificación ABC
 - Procedencia y características del artículo
 - Proveedor
- Atributos variables de los artículos (definidas por el usuario en la implementación):
 - Referencias a otros artículos relacionados (genéricos, etc.)
 - Factores de conversión
 - Atributos libres validados por tablas maestras codificadas, definidas por el usuario (marcas u otros)
 - Valores libres definidos por el usuario
 - Textos libres definidos por el usuario
- Controla saldos disponibles, comprometidos, en tránsito.
- Estatus de artículos (bueno, defectuoso, en control de calidad, etc.) para manejar transacciones y saldos.
- Requerimientos de consumo por centros de costos. Autorización. Control y guía de despacho.
- Partes de ingreso, guías de almacén (de salida interna), guías de remisión (externas) y notas de ajuste. Conceptos en cada documento, para manejar operaciones definidas.

- Controla la autorización de transacciones y almacenes a cada emisor.
- Partes de ingresos parciales y totales que reducen trabajo.
- Controla el consumo y valor consumido de materiales por centro de costos, unidad de negocios y actividad, activo fijo, persona u otra referencia.
- Control de cantidad de ingreso de mercadería según orden de compra (requiere Sistema de Compras).
- Valoración automática de los ingresos por compras locales e importaciones (requiere Sistema de Compras e Importaciones).
- Ingresos de artículos por compra, devoluciones de clientes, ajustes, producción y otros.
- Salidas de artículos por venta, consumo, insumo, devoluciones de proveedores, ajustes y otros.
- Administra transferencias entre almacenes.
- Sugerencia de compra, según el stock mínimo y máximo (calculados automáticamente). Consultas.
- Control la antigüedad de inventarios. Consultas y reportes. Minimiza la inversión en inventarios.
- Ajuste por inflación: preliminar y definitivo.
- Valorización mensual de inventarios al costo promedio y PEPS (FIFO).
- Controla que cuadre el valor de los ingresos por compra con las respectivas facturas provisionadas en CxP (requiere Sistema de Compras y Cuentas por Pagar).
- Prorrrateo del IGV de las compras (opcional excluido).
- Consulta de los códigos y saldos de artículo equivalentes (sustitutos, genéricos, principios activos, etc.).
- Consulta desde parte de ingreso hacia órdenes de compra (requiere Sistema de Compras).
- Bincard y kardex.
- Consulta y reporte del ABC de saldos de inventario general y por tipo de inventario.
- Consultas y reportes de requerimientos de consumo, movimientos y saldos de inventarios ordenadas por varias opciones, unidad de negocios, centro de costos, conceptos (compra, venta, consumo, insumo, producción, ajustes, etc.) y referencias (comprobantes de pago, activo fijo, trabajador, órdenes de compra, producción, servicio, mantenimiento, etc.). Opciones de filtro.
- Cierre del inventario físico.
- Cierre del inventario valorizado. Sustento el valorizado de todos ó de un artículo.
- Toma de Inventario: carga, comparación de contadas, concilia saldos y ajusta. Consultas y reportes.
- Comprobantes contables automáticos con sustento.
- Interface con módulos de ventas, compras, importaciones, activos fijos, contabilidad, producción y costos.

SISTEMA DE COMPRAS

Administración de la gestión de compra, a través de la orden de compra y su estado, controlando el ingreso de la mercadería en el almacén y cruzando información con las facturas por pagar correspondientes.

Principales Entidades y Procesos

- Registro de proveedores.
- Cotizaciones por artículo, proveedor y fecha.
- Unidad de compra y factor de conversión.
- Condiciones de pago.
- Requerimientos de compras de bienes y servicios de las unidades de negocios y centros de costo.
- Generación de órdenes de compra de los requerimientos seleccionados.
- Ingreso de órdenes de compra urgentes (directo sin requerimiento ni cotización).
- Control de órdenes pendientes.
- Anulación y cierre forzado de alguna orden de compra.
- Consultas por orden de compra. Opción de revisar partes de ingreso al almacén y facturas correspondientes.
- Consulta de cotizaciones y proveedores.
- Interface con inventarios, importaciones, activos fijos y cuentas por pagar.

SISTEMA DE IMPORTACIONES

Tiene por objeto administrar y hacer seguimiento del trámite documentario del proceso de importaciones y calcular y controlar el costeo de las importaciones.

Principales Entidades y Procesos

- Proveedores.
- Documentación y trámite documentario.
- Medios y flotas de transporte. Líneas y rutas de transporte.
- Eventos de importaciones.
- Registro de los eventos de cada importación, desde la colocación de la orden de compra, producción y embarque hasta el desaduanaje y puesta de la mercadería en los almacenes de la empresa.
- Administración de las importaciones. Consolidación de varias compras en una importación (embarque).
- Consultas de importaciones por orden de compra, póliza de importación, artículo, proveedor y evento.
- Drivers de distribución de costos por pesos, volúmenes, valores y otros criterios para cada importación.
- Cálculo del costo por artículo de cada importación, distribuyendo costos según los drivers para cada concepto a distribuir, definidos por el usuario.
- Valorización del inventario al costo del artículo.
- Interface con los sistemas de compras, inventarios, activos fijos y cuentas por pagar.

SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN

Permite programar, manejar y controlar la distribución de la mercadería para una adecuada administración. Minimiza movimientos y tiempos de proceso. Suministra información para mejorar el servicio a clientes.

Principales Entidades y Procesos

- Flota de transportes, choferes y transportistas.
- Eventos de despacho.
- Apertura de la planilla de despacho. Selección de pedidos a despachar. Reversión de la selección anterior.
- Cierre de la planilla de despacho.
- Pick release: cálculo y emisión de la guía general, para sacar los artículos del almacén con un mínimo tiempo y costo de proceso.
- Pick confirm: confirmación y ajuste de la guía general.
- Pre despacho: emisión de la guía general, descargo del almacén y cargo a la zona de expedición.
- Ruteo: asignación automática de la ruta y orden por cliente y/o reasignación manual del orden de entrega de la planilla de despacho (hoja de ruta).
- Despacho: emite planilla de despacho y guía de remisión. Descargo la zona de expedición. Carga de camión.
- Liquidación del despacho: anulación de las guías de remisión no entregadas indicando su causa, liquidación de la mercadería e ingreso al almacén.
- Ingreso, consulta y control de eventos y tiempos de despacho.
- Liquidación del flete del transportista.
- Consultas de eventos de despacho por cliente, pedido, evento, fecha y transportista, ordenado de varias maneras para distintos usos y controles.

SISTEMA FINANCIERO CONTABLE

SISTEMA DE CUENTAS POR PAGAR

Permite la administración y control de todos los documentos y efectos por pagar de proveedores y otros acreedores y de las garantías otorgadas. Facilita la toma de decisiones de forma que se racionalicen los recursos financieros y se eviten las duplicidades de pago.

Principales Entidades y Procesos

- Registro de proveedores y acreedores como persona natural ó jurídica. Permite registrar y consultar múltiples documentos, direcciones, medios de comunicación, etc. de cada persona. Maneja RUC de 13 dígitos.
- Múltiples formas de provisión y control de obligaciones.
- Maneja diversas unidades de negocios, documentos y efectos por pagar.
- Provisión de documentos de varios registros (distribuye costos y opción de canje por letras), de recibos de honorarios profesionales, de facturas de aduanas, de documentos con valores inafectos al IGV, etc.
- Provisión de activos fijos que registra el activo como una sola transacción al provisionar la cuenta por pagar, sin duplicar datos comunes.
- Controla el gasto por unidad de negocios y actividad y centro de costos, activo fijo, personal u otro.
- Ajuste de documentos existentes.
- Autorización de pagos.
- Sugerencia de pagos por fecha de vencimiento y acreedor.
- Manejo de detracciones de IGV al provisionar los comprobantes de pago de los proveedores de bienes y servicios afectos. Maneja parámetros para asignar cuentas y calcular automáticamente la detracción. Genera información y requerimientos de pago, agrupándolos por proveedor. Facilita el depósito y completar datos para el registro de compras. Controla detracciones no depositadas próximas a vencer.
- Control de anticipos a proveedores.
- Aplicación parcial de anticipos a distintos documentos, con opción de cambio de moneda.
- Aplicación automática de anticipos a un documento del mismo importe del mismo acreedor.
- Manejo de facturas sin crédito fiscal.
- Control de la provisión efectuada.
- Control y cuadro de compras de inventarios vs. CxP: controla que el valor de las compras de inventarios sean iguales a las respectivas facturas por pagar. Permite consultar y sustentar diferencias.
- Registro y control de proveedores no habidos y sus transacciones.
- Registro, control y pago a proveedores embargados y la respectiva porción para Sunat.
- Manejo de gastos reparables.
- Subsistema de contratos de servicios (opcional excluido). Provisiona, facilita el registro real y controla la llegada del recibo.
- Prorrato del IGV de las compras (opcional excluido). Generación automática de registros de ajuste para recalcular el IGV y el valor de venta de cuentas por pagar, usando el factor de ventas gravadas. Reprocesable.
- Control de la antigüedad de las acreencias. Consultas y reportes.
- Reportes y consultas de saldos, movimientos y cheques de cuentas por pagar. Estados de cuenta.
- Registro de compras mensual y anual con varias opciones. Manejo y control del crédito fiscal por el IGV de operaciones gravadas, no gravadas y de ambas. DAOT de Gastos.
- PDT de Recibos de Honorarios Profesionales para SUNAT.
- COA Exportador mensual y anual.
- Interface con tesorería, compras, inventarios, activos fijos, cuentas por cobrar, contabilidad general y costos.
- Comprobantes contables automáticos con sustento.

SISTEMA DE ÓRDENES DE PAGO Y ENTREGAS POR RENDIR

Permite el registro y control de requerimientos y comprobantes de pago y de entregas por rendir cuenta en las diferentes áreas de la empresa, además de la de Contabilidad, descentralizando el flujo de documentos. Lleva control de los documentos haciendo seguimiento de los mismos desde su recepción hasta el pago.

Requerimientos de Pago

- Administración, registro, aprobación y control de requerimientos sin comprobante de pago.
- Manejo de requerimientos de pago para anticipos a proveedores, préstamos, impuestos, cargando la CxP.
- Manejo de requerimientos de pago para entregas por rendir cuenta, cargando la cuenta por cobrar.
- Transacciones tipo por Rubro y Subrubro (asignan las cuentas contables automáticamente).
- Control de documentos pendientes o autorizados.
- Pago masivo de detracciones. Genera archivo de texto de SUNAT para pago automático vía Internet.
- Control documentario mediante la utilización del subsistema de Workflow.

Órdenes de Pago

- Administración, registro, aprobación, contabilización y pago de órdenes de pago por comprobantes de pago con ó sin orden de compra, con detracción de IGV, etc. Reduce trabajo.
- Control de documentos pendientes o autorizados.
- Controla el gasto por unidad de negocios, actividad y centro de costos, activo fijo u otra referencia.
- Control documentario mediante la utilización del subsistema de Workflow.

Entregas por Rendir

- Administración, registro, aprobación y contabilización de liquidación de gastos por entregas a rendir.
- Opción de rechazar un documento ó toda la liquidación de rendición de gastos.
- Reportes de gastos que facilitan la liquidación con abono automático a la cuenta por cobrar, quien controla los saldos deudores y acreedores individualizados.
- Control de documentos pendientes o autorizados.
- Controla el gasto por unidad de negocios, actividad y centro de costos, activo fijo u otra referencia.
- Control documentario mediante la utilización del subsistema de Workflow.

Workflow ó Seguimiento Documentario

- Permite definir el proceso documentario y controlar quien y cuando realiza una acción.
- Permite definir importe máximo para aprobación de pagos por Emisor.
- Controla el flujo documentario y de estados de cada documento, incluyendo el proceso de recepción, autorización, contabilización y pago de documentos.
- Relaciona automáticamente el emisor que registra con la persona ó personas que autorizan los documentos.
- Permite emitir consulta de "cargos pendientes de envío".
- Generación de reporte de cargos de envío a otras áreas dentro del flujo definido, para acompañar a los documentos que se han ingresado.
- Múltiples consultas con filtros de búsqueda.

SISTEMA DE TESORERÍA

Permite administrar y controlar los fondos y recursos financieros de la organización, optimizando su uso, minimizando sobregiros y saldos superavitaros con el objeto de mantener las cuentas con saldo cero.

REQUERIMIENTOS DE PAGO

- Registro, aprobación y control de pagos por requerimientos sin comprobante de pagos y otros.
- Generación automática de requerimientos de pago desde cuentas por pagar y desde órdenes de pago.
- Manejo de requerimientos de pago para anticipos a proveedores, cargando la cuenta por pagar.
- Manejo de requerimientos de pago para entregas por rendir cuenta, cargando la cuenta por cobrar.
- Transacciones tipo por Rubro y Subrubro (asignan las cuentas contables automáticamente).
- Transferencia de pagos de una unidad de negocios a otra
- Sugerencia de pagos por fecha de vencimiento.
- Controla autorización a fondos para consultar y para seleccionar y aprobar pagos.
- Asignación de bancos por los que se va a pagar.
- Programación de pagos. Controla los pagos programados por girar y posibles sobregiros en cuenta bancaria.
- Aprobación de lo programado antes de emitir el pago.
- Facilidades para crear deudores (clientes) con los datos de los acreedores (proveedores) y viceversa.
- Opción de seleccionar pagos en la misma moneda ó con cambio de moneda.
- Proceso inverso para deseleccionar requerimientos y sacarlos de la programación automática.
- Formas de pago, según el Banco asignado para pagar al acreedor:
 - Teleproceso (abono en cuenta) con generación del archivo magnético para Banco de Crédito, Scotiabank (Banco Wiese) y otros Bancos (diseño de BCP).
 - Interbank Cheque de Gerencia con generación del archivo magnético.
 - Cheque Automático. Emite.

- Cartas de Órdenes de Pago para abono en cuenta bancaria del acreedor (proveedor), sin generar archivo magnético. Permite pagos al exterior. Emite carta.
- Cheque Manual (para contingencias). Selección y registro.
- Efectivo. Controla que el importe a pagar sea menor que parámetros máximos.
- Registro de cheques manuales directamente contra el gasto, sin necesidad de requerimiento previo.
- Opción de registrar un cheque para varios acreedores.
- Entrega, anulación o devolución de cheques.
- Control y consulta de saldos de las cuentas bancarias. Control contra el presupuesto de desembolsos.
- Control y consulta de requerimientos de pago emitidos y pendientes de emisión.
- Controla los cheques y requerimientos por unidad de negocios, actividad y centro de costos.
- Consultas y reportes de cheques y órdenes de pago.
- Subsistema para manejo de la retención de IGV. Emite los certificados de retención.
- Subsistema especial para registrar, controlar y pagar a proveedores embargados.
- Registro, control y manejo de transacciones para proveedores no habidos.
- Manejo de gastos reparables.
- Emisión del voucher de pago de cada comprobante de pago.
- Generación automática de información para cuentas por cobrar y pagar, flujo de caja, conciliación bancaria y contabilidad.
- Comprobantes contables automáticos con sustento.

BANCOS

- Mantenimiento de bancos, fondos y tipos de fondos (cuentas bancarias, tarjetas y cajas).
- Administración de notas bancarias, depósitos, transferencias bancarias y otros movimientos (no cheques).
- Recepción automática de depósitos provenientes de las planillas de cobranzas.
- Emisión de cartas de transferencia interbancaria.
- Administración de saldos bancarios.
- Controla el gasto por unidad de negocios, actividad y centro de costos.
- Consultas y reportes por cuentas, por movimientos y por saldos bancarios.
- Interface con el sistema de contabilidad, cuentas por cobrar, flujo de caja y conciliación bancaria.
- Generación de comprobantes automáticos e impresión del sustento correspondiente.

CAJA CHICA

- Pago de gastos varios de fondos fijos y cajas chicas (transacciones tipo por rubro y subrubro).
- Permite desagregar el crédito por IGV que corresponde a operaciones gravadas, no gravadas y ambas.
- Control de gastos por liquidar. Opción de rechazar un documento ó toda la liquidación.
- Cuadre de gastos de caja chica. Liquidación de gastos de caja chica.
- Reportes de gastos facilita la liquidación con abono automático a la cuenta por cobrar.
- Controla el gasto por unidad de negocios, actividad y centro de costos, activo fijo u otra referencia.
- Registro de compras.
- Múltiples consultas y reportes de gastos de caja chica (para liquidar y sustentar).
- Comprobantes contables automáticos con sustento.
- Interface con cuentas por cobrar y por pagar, cheques, bancos y contabilidad.

CONCILIACIÓN BANCARIA

- Registro y corrección del estado de cuentas bancarias y tarjetas de crédito.
- Conciliación provisional y definitiva por varias opciones que reducen trabajo.
- Consultas de los movimientos del extracto y del auxiliar contable.
- Reportes para sustentar el movimiento conciliado y no conciliado detallado (por antigüedad, por importe y por tipo de transacción) y resumido por tipo de transacción.
- Reportes de cuadro de la conciliación.
- Consultas de saldos bancarios.

FLUJO DE CAJA

- Agrupación de fondos por banco. Administración y reportes de cheques en cartera.
- Cálculo de saldos contables.

- Asignación automática o manual de la cuenta de flujo de caja, para que Finanzas y Contabilidad trabajen en su propio lenguaje respectivamente y se mantengan permanentemente conciliados.
- Cierre diario de bancos.
- Emisión del flujo de caja real según fecha de registro (normal) y fecha de transacción (histórico).
- Generación y consulta del flujo de caja comprometido por código de flujo y antigüedad.
- Registro del flujo de caja proyectado. Control presupuestario del flujo de caja.
- Reporte resumen de fondos que explica las diferencias entre el saldo contable y el saldo de bancos.
- Consultas y reportes de flujo de caja.
- Alimentación automática desde los sistemas de tesorería, cuentas por cobrar y pagar.

SISTEMA DE ACTIVOS FIJOS

Permite administrar los activos fijos, su correcta ubicación y utilización, para evitar compras innecesarias y darles un máximo uso. Maneja altas, bajas y cambios de activos, depreciación y ajuste por inflación y la contabilización correspondiente. Maneja intangibles y obras en curso.

Principales Entidades y Procesos

- Administra cualquier tipo de activo fijo e intangible.
- Maneja múltiples compañías, unidades de negocios, centro de costos, líneas, sublíneas y artículos.
- Maneja ubicaciones, usuarios, vencimiento del seguro y el status de condición del activo fijo.
- Actualización del nivel de uso actual de activos fijos
- Permite definir y consultar la estructura de partes y componentes que conforman cada activo fijo.
- Maneja activos adquiridos internamente por compra normal y por leasing.
- Registro opcional de cantidad de ingreso de activos.
- Valores de adquisición, contables y de mercado.
- Proceso de altas (compras, adiciones y carga inicial). Contabilización.
- Función especial para duplicar ó registrar activos similares.
- Proceso en bloque de transferencia (cambio de centro de costo y unidad de negocios).
- Proceso en bloque de bajas (ventas y otros conceptos). Motivos de baja. Contabilización.
- Proceso en bloque para desdoblar activos fijos en los componentes definidos.
- Registro de la fecha de inicio de depreciación (año y mes).
- Proceso de depreciación con dos tasas: financiera y tributaria.
- Proceso de ajuste por inflación.
- Control al generar el primer cierre definitivo mensual del año para arrastrar bien los saldos ajustados.
- Registro y consultas de características técnicas variables de los activos fijos.
- Registro de los partes de tiempo de uso de maquinaria y equipos, vehículos, etc.
- Múltiples reportes y consultas diversas de activos fijos.
- Consulta desde un activo hacia su orden de compra y cuentas por pagar.
- Interface con módulos de compras, inventarios, cuentas por pagar, contabilidad, RR.HH. y mantenimiento.
- Comprobantes contables automáticos con sustento.
- Trabajos en Curso (Obras): acumula y controla gastos de la actividad de la obra. Al terminar la obra bloquea gastos y traslada a AF el gasto acumulado. Control permanente del costo de la obra. Sustento a detalle.
- Exploración y Desarrollo: ídem a obras, con la diferencia que se amortiza en el momento que se indique.

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL Y ESTADOS FINANCIEROS

Administra y controla los movimientos contables y financieros proporcionando múltiples consultas y reportes a todo nivel, que facilitan la toma de decisiones, el proceso operativo y el control. Maneja estados financieros y consolidados financieros en soles y dólares.

Principales Entidades y Procesos

- Compañías, unidad de negocios, actividades, cuentas contables y de estados financieros y centro de costos.
- Ingreso, modificación y anulación de comprobantes contables.

- Manejo opcional de auxiliares internos definidos por los usuarios, para describir las transacciones a detalle. Esto se requiere cuando se excluyen los Sistemas de CxC, CxP ó Tesorería. Permite:
 - Cargar (ó abonar) automáticamente los comprobantes de pago desde el Sistema de Ventas.
 - Registrar las cobranzas y ajustes a CxC.
 - Provisionar las facturas y comprobantes de pago por pagar, pagos y ajustes a CxP.
 - Emitir el registro de compras.
 - Registrar transacciones de caja y de bancos.
 - Registrar transacciones por el resto de cuentas contables.
- Manejo opcional de auxiliares externos desde la Contabilidad para reembolso de caja chica, cobranzas de documentos, ajustes y otras transacciones en CxC, notas bancarias, requerimientos de pago y otras transacciones no provisionables en CxP, comprobantes manuales y de sistemas auxiliares excluidos.
- Opción de crear un comprobante nuevo copiando la información de otro comprobante seleccionado.
- Registro de asientos en moneda extranjera. Diferencia de cambio. Traslación a moneda extranjera.
- Ajuste por inflación (excepto el ajuste realizado por los sistemas de activos fijos e inventarios).
- Control de correlatividad de comprobantes. Flexible en el tiempo, (permite el ingreso simultáneo de comprobantes de diferentes meses).
- Proceso opcional para asignar automáticamente unidades de negocios, actividades y centros de costos desde algunas cuentas contables y/o centros de costos. Evita ingresar esta data a detalle y valida la lógica contable.
- Controla los costos por centro de costos, unidad de negocios y actividad.
- Cierre preliminar y cierre definitivo mensual. Cierre anual y apertura del siguiente año en forma automática.
- Controla que los sistemas auxiliares externos (sistemas integrados a la contabilidad) generen y/o actualicen sus comprobantes automáticos preliminares hasta que sean definitivos.
- Saldos y estados financieros preliminares para seguimiento de la utilidad antes y luego del cierre.
- Proceso especial para reprocesar meses cerrados. Recalcula saldos en forma automática.
- Listados de libros de uso tributario y legal (en formato de APPLISIG).
- "Navegación" de consultas desde estados financieros hacia los saldos contables que lo componen y hasta los asientos a detalle de cada comprobante que lo sustente y las transacciones del sistema auxiliar respectivo.
- Múltiples consultas y reportes de comprobantes, saldos contables, estados financieros de uso gerencial en soles y dólares por empresa, centro de costos, unidad de negocios y/o actividad. Balance General, Estado de Ganancias y Pérdidas, Flujo de Efectivo, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
- Múltiples reportes de libro diario, mayor oficial, balance de comprobación, balance general, estado de pérdidas y ganancias, saldo de cuentas, acumulado de cuentas, saldos preliminares, inventarios y balance, saldos por unidades de negocios, cuadro y resumen de cuentas.
- Análisis de las cuentas solicitados por cada usuario, independientemente y en cualquier momento. Sustento.
- Integrado a todos los otros sistemas de APPLISIG, que controla desde la óptica contable, pero no operativa.
- El registro de presupuestos y el control presupuestario se efectúa en el sistema de información gerencial.
- Subsistema de Flujo de Efectivo: Calculado por método directo e indirecto. Permite ajustes. Deja sustento y comprobante. Reportes y consultas.
- Subsistema de Anexos a los EE.FF. (opcional excluido):
 - Emisión de reportes y consultas de Anexos al Balance y Ganancias y Pérdidas que sustentan a detalle determinadas cuentas, con parámetros flexibles definidos por el usuario.
 - Permite definir Anexos extrayendo información de los sistemas de Contabilidad, EE.FF., Cuentas por Cobrar, Cuentas por Pagar y Activos Fijos.
- Subsistema de Consolidados Financieros (opcional excluido):
 - Permitir administrar varios grupos de empresas a consolidar, definidos por el usuario.
 - Preparación automática de asientos de extorno de empresas afiliadas.
 - Proceso de consolidación: sustento del Balance y de Ganancias y Pérdidas Consolidados por Cia., matrices de afiliadas a consolidar por CxC y CxP, Compras y Ventas, Inversiones (saldos de inversiones en valores, patrimonio de empresas a consolidar, inversiones a extornar, valuación de inversiones, generación del comprobante de extorno de inversiones).
 - Consultas y reportes de consolidados financieros.
- Resolución 234-06 de SUNAT: Manejo de registro, libros contables y estados financieros de acuerdo a lo normado. Acata los criterios de presentación de libros (que información, cómo y en qué orden). Diseños y estructuras de tablas, parámetros y codificación compatibles con los actuales estándares de SUNAT.
- Libros Electrónicos de SUNAT en proceso de desarrollo, disponible en la versión 8.0.

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

Administra el personal de la organización para buscar la mejor utilización, productividad y control del mismo. Además persigue definir y calcular las planillas de sueldos y salarios, cumpliendo los requisitos de las instituciones reguladoras.

SISTEMA DE PLANILLAS (NÓMINA)

- Definición de tipos de trabajadores (planillas u otras agrupaciones). Permite definir cualquier planilla.
- Definición de centros de costos, puntos de pago, localidad, sublocalidad, sección, etc.
- Registro, edición y consultas de trabajadores y derechohabientes por trabajador.
- Cálculo del número de hijos menores de una determinada edad para usarlo en cálculos de fórmulas.
- Conceptos de haberes y descuentos a cargo del trabajador y aportaciones de la empresa.
- Conceptos de input, utilizando diversas tablas. Conceptos de work, para cálculos intermedios y otros usos.
- Conceptos de saldo para controlar saldos en cuenta corriente.
- Conceptos obtenidos por acumulación ó por reemplazo, usando los valores de otros conceptos calculados.
- Conceptos cuyos valores en cada proceso se van a guardar en el histórico de planillas.
- Conceptos cuyos valores en cada proceso se van a imprimir en la boleta.
- Fórmulas de los conceptos. Permite el cálculo de impuesto de quinta categoría, AFP, CTS, haberes, descuentos, aportaciones y otros conceptos. Para uso del Área de RR.HH., sin reprogramar el sistema.
- Manejo de formulas. Operaciones matemáticas, lógicas, conversiones de minutos a decimales de horas, etc.
- Facilidades para calcular promedios mensuales de algunos conceptos.
- Proceso genera meses a proyectar gratificación, este proceso calcula los sextos para el cálculo de la gratificación permitiendo obtener el factor por meses completos o sobre total de días laborado.
- Control de seguridad para restringir el acceso a ingresar y modificar los datos de algunos conceptos de planilla.
- Facilidad para importar y exportar data de input a hojas de cálculo, para descentralizar la data con un gran ahorro de trabajo, con flexibilidad, con un costo mínimo de comunicaciones y sin cargar al servidor.
- Definición de múltiples procesos de planillas para cada tipo de trabajador (planilla). Así se pueden definir procesos de adelanto de quincena ó pagos con distinta frecuencia, vacaciones, gratificaciones, participación de utilidades, comisiones, procesos mensuales, semanales y para cualquier período y otros. También permite definir procesos para provisión de vacaciones, de gratificaciones, de CTS; control de cuentas corrientes; control de vacaciones, etc.
- Control de vacaciones, permite tener información de los días tomados y vendidos de vacaciones, así como de los meses pendientes, permitiendo a la vez saber cuántos periodos cumplidos de récord vacacional hay pendientes y cuantos días netos se le debe al trabajador por vacaciones no gozadas.
- Control de seguridad para restringir el acceso a ingresar, modificar y consultar los datos de cada tipo de trabajador ó planilla. Se usa para limitar accesos a algunas planillas.
- Calcula las planillas de sueldos y salarios definidas anteriormente. Permite diferentes formas de cálculo para los conceptos involucrados en cada proceso de cada planilla y diversas fechas de proceso con independencia.
- Opciones de cálculo de cada proceso de planilla:
 - Cálculo preliminar o definitivo.
 - Cálculo de un trabajador ó todos.
 - Cálculo normal ó con seguimiento (informa los valores calculados en cada concepto de cada trabajador para identificar errores de data ó de formulación).
- Consulta para explosionar la formulación de cualquier concepto que interviene en cada proceso de planilla, con opción de validar errores en la formulación.
- Interface con el sistema de CxC. Calcula, resume y abona automáticamente el importe a descontar en planillas por CxC de trabajadores controladas por la planilla. Opción de calcular el saldo por cobrar.
- Manejo de la firma del empleador para imprimirla en algunos reportes.
- Emite las boletas y planillas. PDT. RTPS.
- Tiene generadores de reportes de la planilla parametrizables, en varios órdenes con y sin opción de calcular un resultado ó total a grabar con otro código de concepto definido. Opción de imprimir en varios formatos.

- Registro, consultas y reportes de los partes de tiempo ó tareo de cada trabajador por centro de costos y por unidad de negocios y actividad. Control por tipo de inasistencia. Genera input automático para calcular la planilla. Permite distribuir los costos de mano de obra (opcional excluido).
- Genera un comprobante automático de haberes, descuentos y aportaciones, distribuidos por unidad de negocios y actividad, centro de costos y cuenta, en función a los partes de tiempo de cada trabajador.
- Emisión de reportes para el pago en efectivo por punto de pago y con cálculo de la distribución de moneda.
- Emisión de reportes a cada Banco para descuentos en cuenta bancaria.
- Interface para generar la transferencia automática con algunos Bancos.
- Cálculo y emisión del certificado de liquidación de beneficios sociales.
- Cálculo, reportes y PDTs de trabajadores, de declaración jurada y de derechohabientes para SUNAT (incluye EsSalud y ONP); reportes y certificados para AFPs; depósitos y certificados de CTS; certificado de impuesto a la renta de quinta categoría, certificado de liquidación de beneficios sociales, etc.
- Reportes consolidados de datos de planilla por Cia.
- Impresión alfabética de boletas y planilla por unidad de negocios ó localidad.
- Reporte de seguro complementario de riesgo. Dos reportes con data de pensiones o de salud y un formato.
- Generación de archivo para depósito de CTS en Banco. Son 3 formatos: Telecrédito, Wiese y Continental.
- Múltiples consultas y reportes.
- Reportes consolidados de datos planilla por Cia (formato de APPLISYS).
- Impresión alfabética de boletas y planilla por planilla (en formato de APPLISIG).
- Incluye una plantilla base de conceptos y fórmulas estándar, para agilizar la implementación.
- Interface con los sistemas de tesorería, cuentas por cobrar, cuentas por pagar y contabilidad de APPLISIG.
- RTPS: maneja las normas del Decreto Supremo 014-2006 TR y la Resolución Ministerial 003-2007 TR con el aplicativo actualizado a la fecha por el Registro de Trabajadores y Prestadores de Servicios (RTPS) para enviar información de planillas vía PDT a SUNAT

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

- Definición de tipos de trabajadores para postulantes, trabajadores y familiares.
- Permite definir postulantes de empresas y múltiples instancias de contratación previas al ingreso a una planilla.
- Registro, consulta y múltiples reportes de postulantes, familiares, personal y otras agrupaciones.
- Permite registrar y consultar fotos, documentos, direcciones, medios de comunicación, etc. de cada persona.
- **Evaluación de desempeño:**
 - Definición de criterios de evaluación.
 - Permite codificar las evaluaciones. Diferencia evaluaciones de diversos evaluadores a la vez.
 - Registro de evaluaciones de cada trabajador o postulante, que puede variar en el tiempo.
 - Permite ponderar en forma variable los criterios de evaluación de cada centro de costo.
 - Calcula promedios ponderados de evaluación, para mediciones rápidas. Múltiples consultas.
- **Administración de estudios:**
 - Permite definir cursos de extensión ó especialización, estudios técnicos ó superiores, postgrados, maestrías, doctorados y cualquier forma de estudio definida.
 - Define profesores, instituciones y lugares de estudio. Incluye a la propia empresa para cursos internos.
 - Permite programar los estudios en múltiples instancias dentro de la línea de carrera de cada trabajador.
 - Diferencia quien asume el costo, duración, fechas y cuanto cuesta.
 - Registro de estudios de cada trabajador o postulante, que puede variar en el tiempo.
 - Permite calificar el resultado final en cada curso por cada trabajador. Múltiples consultas.
- **Administración del récord ó historia de cada trabajador:**
 - Definición de elementos de información a considerar en el récord de cada trabajador. Así permite definir en forma abierta cualquier otra información no indicada anteriormente:
 - Tipo de información a registrar.
 - Información o verbo (qué) dentro de cada tipo.
 - Mayor detalle de información ó sustantivo (quien).
 - Calificación de la información (como).
 - Permite definir en forma abierta cualquier información requerida del personal y postulantes.
 - A modo de ejemplo se pueden registrar:
 - Datos físicos: peso, tallas, medidas, condiciones físicas.

- Habilidades, potencialidades, idiomas, conocimientos, aficiones, deportes.
- Salud: tipo de sangre, enfermedades, diagnósticos, tratamientos, vacunas.
- Méritos, promociones, puestos ocupados, limitaciones, sanciones, deméritos.
- Beneficios: vivienda, automóvil, viajes.
- Actividades sociales y culturales.
- Accidentes dentro y fuera del trabajo.
- Incidentes: agresiones, robos, huelgas, incendios, vandalismo, secuestros, terrorismo.
- Motivos de rotación.
- Perfiles.
- Todo se define en forma externa.
- Permite definir reglas de construcción de oraciones en el récord de trabajador, con lógicas determinadas. El sistema verifica que solo se usen formas autorizadas, evitando registrar información inadecuada.
- Permite agregar comentarios textuales ilimitados a cada registro.
- Permite definir y guardar en forma flexible múltiples estructuras para masificar y simplificar el registro y consulta de data de muchos trabajadores.
- Registro y consulta masivo de data de muchos trabajadores con múltiples formatos. Esta información se puede extraer de ó exportar a un Excel.
- Registro y consulta del récord de cada trabajador ó postulante, lo cual puede variar en el tiempo, conservando la historia del trabajador en la organización.
- Puede ser consultado en varios ordenes y formas, por trabajador / postulante y/o información.
- Vamos a desarrollar un subsistema de **evaluación de competencias** flexible (en diseño).

SISTEMA DE ASISTENCIA DE PERSONAL

- Manejar y consultar una tabla de equivalencia de trabajadores y otros campos necesarios, con las claves del sistema de reloj utilizado (adaptado a la medida con costo adicional).
- Manejar y consultar horarios (para controlar faltas, adelanto de salidas, sobretiempos y horario de trabajo) y exoneraciones de horarios (para no descontar faltas, tardanzas y adelanto de salidas y/o no pagar sobretiempos). Manejar maestros de feriados y días no laborables. Control de refrigerio.
- Extraer los movimientos de entradas y salidas del sistema de reloj utilizado y los lleva a formato de APPLISIG. Completa data del maestro de trabajadores de APPLISIG (adaptado a la medida con costo adicional).
- Opción de registro manual de ingresos y salidas.
- Proceso para anular un registro de ingresos ó salidas.
- Definición de las fechas de corte de cada planilla.
- Manejar y consultar la tabla de conceptos de asistencia, que controlen el tratamiento en APPLISIG.
- Proceso para calcular automáticamente eventos de asistencia reales: faltas, tardanzas, adelanto de salidas y sobretiempos reales diarios por trabajador, indicando exoneraciones y tolerancias de descuento, antes de autorizaciones.
- Manejar y consultar la tabla de autorizaciones.
- Procesos de autorizaciones de faltas, tardanzas, permisos de adelanto de salidas y de sobretiempos.
- Proceso preliminar para resumir las faltas, tardanzas y adelanto de salidas no autorizadas ó con licencia sin goce de haberes y no exoneradas ni con tolerancia a descontar en planilla, según las políticas de la empresa y los períodos de pago de la planilla de cada trabajador (adaptado a la medida con costo adicional).
- Proceso preliminar para resumir los sobretiempos autorizados y no exonerados ni con tolerancia a pagar en planilla, según las políticas de la empresa y los períodos de pago de la planilla de cada trabajador (adaptado a la medida con costo adicional).
- Cierre mensual o semanal definitivo para cada planilla. Generación automática de los conceptos de asistencia por trabajador período en el Sistema de Planillas de APPLISIG.
- Consulta de trabajadores que han asistido y que no han asistido en el día.
- Consultas de los movimientos de ingreso y salida a múltiples niveles y opciones de selección.
- Consultas a detalle de faltas, tardanzas, adelantos de salida, permisos y sobretiempos reales y autorizados a detalle con múltiples niveles de selección.
- Reportes de sustento a detalle y resumen de movimientos de entrada y salida con cálculo de faltas, tardanzas, adelantos de salida y sobretiempos por Planilla o Tipo de Trabajador / Centro de Costos / Trabajador.

SISTEMA DE PRODUCCIÓN

Tiene por objeto planificar, liberar y controlar las órdenes de producción, administrando los artículos ó servicios producidos, la materia prima, insumos y materiales indirectos consumidos, la mano de obra y la maquinaria ó herramientas utilizadas y los procesos y actividades realizados.

Principales Entidades y Procesos

- Procesos productivos y centros de costo de producción. Definición de procesos a realizar para producir una unidad de cada producto con diferentes niveles de ingeniería de producción indicando:
 - Especificaciones (características)
 - Estructuras ó fórmulas estándares de requerimientos de recursos para cada proceso: materias primas y otros (BOM), horas hombre de M.O. y horas máquina de equipos.
- Generación de las órdenes de proceso de producción: explosiona y asigna recursos requeridos.
- Programación de la producción para cada orden de proceso: asigna fecha programada y cambia estado.
- Reporte de las órdenes de procesos de cada orden de producción programada. Detalla las especificaciones y los requerimientos de recursos para ejecutar cada orden de proceso.
- Inicio automático de una orden de producción.
- Inventarios: consumos y devoluciones reales de materias primas y productos intermedios de cada orden.
- Control para cada materia prima y producto intermedio de cada orden de proceso de producción:
 - El consumo real comparado contra los requerimientos estándar. Visualiza excesos de consumo.
 - La reducción de los saldos de inventarios de materias primas dados los requerimientos de cada orden de producción y proceso programada (ordenada cronológicamente). Resalta ruptura de inventario. Ayuda a analizar la viabilidad de las órdenes de producción para decidir reprogramar ó comprar materias primas.
- Registro y consulta de partes de tiempo del personal (real) que trabaja en cada orden.
- Definición y consulta de conceptos de producción para los informes de máquina.
- Registro y múltiples consultas del informe de máquinas y equipos (real) usados en cada orden. Control de producción, paradas de máquina por cada motivo definido, mantenimientos y otros.
- Control de horas de personal y equipos consumidos comparados contra los requerimientos estándar.
- Opción de trabajar con órdenes de producción con filtros:
 - Organizadas por fechas, número de la orden ó para órdenes generadas.
 - Permite generar órdenes de proceso, programar y cerrar las órdenes seleccionadas.
 - Permite consultar las órdenes de proceso y consumos para una orden de producción y de proceso.
- Consultas de órdenes de producción y órdenes de procesos con varios ordenamientos y filtros, para órdenes pendientes y todas, resaltando las vencidas.
- Cierre de una orden: automático al terminar de producir y forzado cuando se dejará de producir.
- El sistema hace interface con los sistemas de ventas, inventarios, activos fijos, recursos humanos y costos.

SISTEMA DE MANTENIMIENTO

Tiene por objeto proyectar, programar, ejecutar y controlar las órdenes de servicio de mantenimiento de activos fijos (maquinaria, vehículos, etc.), administrando los repuestos y materiales consumidos, la mano de obra, la maquinaria y equipos utilizados y los procesos y actividades realizados. Reduce trabajo repetitivo y voluminoso. Elimina olvidos y riesgos de mal funcionamiento. Ahorra costos.

Principales Entidades y Procesos

- Servicios de mantenimiento a brindar y parámetros. Requerimientos de repuestos, personal y equipos.
- Períodos de mantenimientos preventivos para cada servicio para cada artículo de activo fijo. Define intervalos de tiempo ó de uso (en la unidad de uso) según especificación del fabricante ó de los técnicos de la empresa.
- Genera y actualiza automáticamente el servicio de mantenimiento preventivo proyectado a los activos fijos.
- Procesos a seguir en cada servicio de mantenimiento preventivo para cada activo fijo indicando especificaciones y estructuras ó estándares de requerimientos de recursos para cada proceso.
- Creación automática de los mantenimientos preventivos proyectados para un nuevo activo fijo.

- Modificación de los mantenimientos preventivos proyectados para un activo fijo.
- Informes de uso de cada activo fijo. Actualizan el último nivel de uso y fecha para cada activo fijo.
- Ajuste automático del cálculo de la fecha y nivel de uso del próximo mantenimiento preventivo para cada servicio de cada activo fijo, según el fabricante y según los técnicos.
- Generación de la orden de mantenimiento preventiva.
- Generación de órdenes de proceso de mantenimientos preventivos. Define y asigna los recursos requeridos.
- Múltiples consultas de servicios de mantenimientos preventivos proyectados y órdenes de proceso para cada activo fijo con varios ordenamientos y filtros, para órdenes vencidas, cercanas a vencer y todas, resaltando las vencidas (fecha y nivel de uso) según el fabricante y técnicos. Facilita la programación y el control de mantenimientos. Reduce trabajo, olvidos y riesgos.
- Ingreso manual y modificación de las órdenes de mantenimiento correctivas para un activo fijo.
- Programación de mantenimientos de activo fijo: asigna fecha y/o nivel de uso programado. Cambia estado.
- Reporte de las órdenes de procesos de cada orden de mantenimiento programada. Detalla las especificaciones y los requerimientos de recursos para ejecutar cada orden de proceso.
- Inicio automático de una orden de mantenimiento.
- Inventarios: consumos y devoluciones reales de repuestos de cada orden.
- Control para cada repuesto de cada orden de proceso de mantenimiento preventivo:
 - El consumo real comparado contra los requerimientos estándar. Visualiza excesos de consumo.
 - La reducción de los saldos de inventarios de repuestos dados los requerimientos de cada orden de mantenimiento y proceso programada (ordenada cronológicamente). Resalta ruptura de inventario. Ayuda a analizar la viabilidad de las órdenes para decidir reprogramar ó comprar repuestos.
- Registro y consulta de partes de tiempo del personal (real) que trabaja en cada orden.
- Definición y consulta de conceptos de mantenimiento para los informes de máquina.
- Registro y múltiples consultas del informe de máquinas y equipos (real) usados en cada orden de mantenimiento (preventivo y correctivo). Control de paradas de máquina y motivo definido y otros.
- Control de horas de personal y equipos consumidos comparados contra los requerimientos estándar de cada orden de mantenimiento preventivo.
- Opción de trabajar con órdenes de mantenimiento con filtros:
 - Organizadas por fechas, número de la orden ó para órdenes generadas.
 - Permite generar órdenes de proceso, programar y cerrar las órdenes seleccionadas.
 - Permite consultar las órdenes de proceso y consumos para una orden de mantenimiento y de proceso.
- Consultas de órdenes de mantenimiento y órdenes de procesos con varios ordenamientos y filtros, para órdenes pendientes y todas, resaltando las vencidas. Todo por fecha y niveles de uso.
- Cierre de una orden de mantenimiento. Actualiza automáticamente el próximo mantenimiento proyectado para el mismo servicio (solo si es preventivo) del activo fijo.
- El sistema hace interface con los sistemas de activos fijos, inventarios, recursos humanos y costos.

SISTEMA DE COSTOS

Tiene por objeto calcular, controlar y contabilizar el costo por centro de costos y actividad y luego por orden de producción, mantenimiento ó de servicio. Para las órdenes de producción, además de calcular el costo de la orden, valoriza los partes de ingreso al inventario para cada orden de producción, calcula el costo de venta y de los consumos y valoriza el inventario final. Genera los comprobantes automáticos de costos.

Principales Entidades y Procesos

- Persigue calcular, controlar y contabilizar el costo de cada orden de producción, mantenimiento ó servicio.
- Considera los siguientes componentes del costo: materiales (materias primas, productos intermedios, suministros y materiales indirectos, repuestos), mano de obra, servicios de terceros y otros gastos.
- El costeo de cada orden tiene dos etapas:
 - Directo: asignados directamente a una orden (de producción, mantenimiento ó servicio).
 - Indirecto: no asignados directamente a una orden (de producción, mantenimiento ó servicio). Calcula los costos indirectos por centro de costos, desde la contabilidad. Redistribuye los costos anteriores de un centro de costos a otros usando drivers definidos. Genera asientos automáticos de redistribución. Redistribuye los

costos desde cada centro de costos hacia las diversas órdenes (de producción, mantenimiento ó servicio), usando los drivers definidos.

- Los costos obtenidos en ambas etapas se resumen por orden y se presentan en una hoja de trabajo, detallando cada componente de costo de cada orden.
- Se presentan múltiples consultas de costos de cada orden.
- El proceso de costeo de producción considera además las siguientes etapas para cada artículo producido:
 - Resume por mes y permite valorizar los partes de ingreso de inventarios para todas las órdenes de producción de cada artículo.
 - Calcula el costo promedio de cada artículo. Valoriza las salidas del referido artículo.
 - Construye la hoja de costos de cada orden de producción.
- En cualquier momento se pueden sustentar los componentes del costo a detalle de las transacciones que las generaron en los diversos sistemas usados como fuente.
- El costeo es reprocesable. Tiene un cierre preliminar y cierre mensual definitivo.
- Contabiliza automáticamente la distribución de costos.
- El sistema hace interface con los sistemas de inventarios, recursos humanos, cuentas por pagar, tesorería, contabilidad, producción ó mantenimiento ó servicios y el sistema de información gerencial.

SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL

Permite consultar información gerencial con conceptos de Data Warehousing, correspondiente a las operaciones comerciales, logísticas, productivas, financieras, contables, de costos, personal y del mercado. Extrae data transaccional del sistema de APPLISIG y genera automáticamente información elaborada. Cubre el número deseado de años, facilita la toma de decisiones y el control de operaciones a varios niveles.

Este sistema permite ingresar presupuestos u objetivos y hacer control presupuestario.

Principales Entidades y Procesos

- Extracción de información de los siguientes datos:
 - Comercial y Logístico:
 - Cantidad vendida por unidad del artículo y/o por unidad común de medida
 - Venta en soles y dólares expresadas en valor de venta
 - Costo de ventas
 - Utilidad bruta
 - Movimientos de inventarios
 - Saldos de Inventarios
 - Compras
 - Costo promedio
 - Distribución:
 - Tiempo de despacho
 - Financiero Contable:
 - Balance
 - Ganancias y pérdidas
 - Gastos
 - Ratios financieros
 - Flujo de caja
 - Personal:
 - Número de trabajadores
 - Ingresos y salidas de personal
 - Costo de Personal
 - Producción y Costos:
 - Cantidad producida
 - Costo de producción
 - Cantidad insumida de materia prima
- Ingreso manual de cualquier información de la empresa ó información externa a la empresa (mercado, competencia), usando cualquier estructura existente.
- Información mensual, acumulativa mensual y acumulativa anual.

- Opción de control contra:
 - El objetivo o presupuesto mensual de cada información ó dato y fecha.
 - El objetivo o presupuesto acumulado anual (YTD) de cada información ó dato y fecha.
 - El promedio real de los meses anteriores.
- Manejo de información a diferentes niveles, dependiendo de la información a suministrar; ordenada de múltiples formas y para algunas combinaciones de las diferentes entidades indicadas a continuación:
 - Comercial y Logístico:
 - Cia.
 - Línea
 - Sublínea
 - Artículo
 - Vendedor
 - Zona
 - Subzona
 - Cliente
 - Tipo de documento
 - Concepto de almacén
 - Tipo de inventario
 - Centro de costo
 - Proveedor
 - Distribución:
 - Evento de despacho
 - Cliente
 - Transportista
 - Financiero Contable:
 - Cia.
 - Unidad de negocios
 - Actividad
 - Cuenta de estado financiero
 - Centro de costo
 - Ratio financiero
 - Componente del ratio
 - Concepto de flujo de caja
 - Personal:
 - Cia.
 - Tipo de trabajador
 - Centro de costos
 - Tipo de gasto
 - Cargo ó especialidad de mano de obra
 - Producción y Costos:
 - Cia.
 - Línea
 - Sublínea
 - Artículo (producto – materia prima)
 - Cuenta contable
 - Centro de costo
- Opción de graficar información real, presupuestada y control presupuestario en algunos niveles.
- Opción de manejo de soles y dólares en los importes de algunos niveles.
- Opción de cálculo de participación (share) en algunos niveles.
- Consultas en línea de todas las estadísticas, con opción de filtrar subconjuntos de la información. El sistema es paperless, excluye reportes.
- Opción de ordenar, en forma ascendente ó descendente, cualquier consulta en memoria y por cualquier columna de datos existente.
- Emisión de un reporte diario de ventas con información acumulada mensual y anual (YTD) y control contra los respectivos objetivos de venta, ordenado por línea, sublínea y artículo.

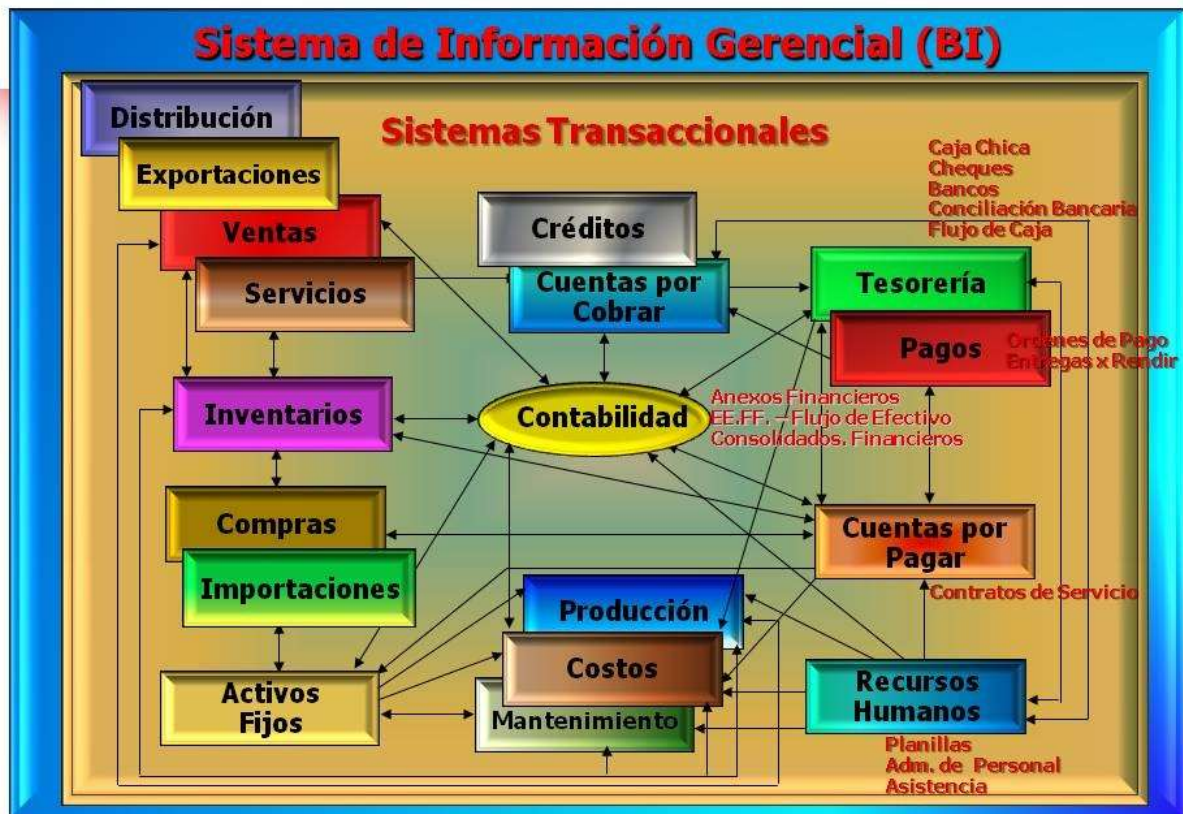
- Emisión de un reporte mensual de ventas con información de costos, utilidad y margen bruto para cada línea, sublínea y artículo.
- Emisión de reportes de Pareto para algunos cuadros comerciales.
- Interface con los sistemas transaccionales relacionados de APPLISIG.
- La propuesta económica depende de las consultas requeridas.

DIAGRAMA DE CONTEXTO

La solución completa del ERP APPLISIG EE se grafica en el siguiente diagrama:



Diagrama de Applisig EE



PLATAFORMA TECNOLÓGICA

Ambiente:

Concepto	Detalle
1. Entorno de Desarrollo	Cliente servidor
2. Lenguaje de Programación	MS Visual C++, excepto RPG para el servidor AS/400
3. Herramienta de Desarrollo	CA Plex de Computer Associates
4. Otras tecnologías	Orientación a objetos
5. Servidor de Aplicaciones	A definir según la carga de trabajo

Hardware y Software:

Cliente:
Procesador: Intel Core I3 o más
Capacidad de memoria: 256 MB ó más. Para correr múltiples trabajos recomendamos 512 MB. Para calcular las planillas se requiere más de 1 GB.
Capacidad en Disco: 100 GB disponibles o más
Servidor:
Capacidad de memoria: 2 GB ó más según la carga de trabajo.
Capacidad en Disco: 200 GB ó más según volumen de transacciones e historia a guardar.
Procesador: Opción:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Intel Xeon con uno ó más procesadores según carga de trabajo y Windows Server bajo base de datos: <ol style="list-style-type: none"> a. MS SQL Server b. Oracle 2. iSeries (AS/400) con OS/400 v5r2 ó más y base de datos DB2/400



V. PLAN DE TRABAJO

EQUIPO DE TRABAJO

APPLISYS designará un equipo de trabajo que permita implementar APPLISIG de acuerdo a lo acordado en la propuesta.

CRONOGRAMA

El cronograma muestra la secuencia, plazos y recursos de las actividades del proyecto.

El cronograma lo armamos conjuntamente en la primera semana de actividades del proyecto, una vez definido el equipo de trabajo del Cliente y el orden de implementación. Deben participar los jefes y usuarios de todas las áreas involucradas.

El plazo de implementación estimado es variable dependiendo de los sistemas a implementar y las adaptaciones acordadas, plazo durante el cual se deben entregar las horas hombre de consultores de APPLISYS ofrecidas en el acápite de Inversiones de la propuesta.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

Metodología de Desarrollo

La metodología a utilizar durante el ciclo de desarrollo del proyecto es la de espiral, trabajando con modelamiento en la herramienta object engineering CA Plex que genera programas en lenguaje Visual C++ de Microsoft. Ambos permiten trabajar en forma más flexible según disponibilidad de información y recursos para cada actividad. Opción de trabajar en .Net.

Considera las siguientes actividades de desarrollo:

- Levantamiento de requerimientos
- Análisis
- Diseño
- Programación
- Pruebas
- Implementación: parametrización, implantación, capacitación, seguimiento

Metodología y Procedimientos del Cliente

APPLISYS garantiza que el proyecto cumplirá con los estándares, procedimientos y requisitos definidos por el Cliente para la gestión de proyectos de información en las áreas de:

- Desarrollo de Software
- Seguridad de la Información

Entendimiento con el Cliente

- **Lista de proveedores de requerimientos:** Se solicitará al Cliente la designación formal de personas que tendrán la responsabilidad y autoridad de proveer los requerimientos del sistema.
- **Reuniones y Actas:** Todos los acuerdos de reunión quedarán registrados en un acta.
- **Comité de Cambios:** El proyecto se manejará a través de una metodología que prevé un Comité de Cambios conformado por gerentes de APPLISYS y del Cliente, que evaluarán los cambios en etapas posteriores a la de requerimientos, para evaluar el impacto de estos dentro del proyecto, sus repercusiones en el cronograma y los costos correspondientes.

Aseguramiento de la Calidad

El proyecto se regirá bajo el Sistema de Gestión de Calidad que actualmente viene implementando APPLISYS bajo las normas CMMI.

La implementación se considerará finalizada satisfactoriamente si no se reciben observaciones pendientes de solución pasados 30 días de terminada la implementación.

VI. ENTREGABLES

- Licencia de uso de APPLISIG con entrega de programas objeto (no fuente) en Visual C++ nivel profesional de Microsoft, para el servidor y las estaciones cliente, excepto RPG para un servidor AS/400.
- Sistema instalado en el servidor de producción del Cliente.
- Manual del usuario para cada sistema adquirido.
- Documentación por cada fase de desarrollo. Los casos de prueba (transacciones tipo) deben ser suministradas por los usuarios del Cliente.
- Capacitación a nivel usuario y técnico hasta el máximo número de horas hombre acordadas de consultores de APPLISYS, repartidas a lo largo del plazo de implementación del proyecto. La dedicación de los consultores

de APPLISYS es parcial, en sesiones de trabajo de 4 horas presenciales mínimo o virtuales a convenir y de acuerdo al cronograma acordado con el Cliente.

VII. GARANTÍA

APPLISYS garantiza al Cliente el buen funcionamiento del sistema por un plazo de doce (12) meses contados a partir del día siguiente de la recepción del mismo. Cualquier falla o mal funcionamiento, definidas en el alcance y funcionalidad del sistema, serán solucionados de inmediato y sin costo alguno.

Si la falla o mal funcionamiento se debiera alguna modificación de los programas o si fuesen ocasionados por virus informático, algún agente externo a los programas, data inadecuada, mala operación del sistema ó alguna causa que no sea de responsabilidad de APPLISYS, el Cliente deberá pagar la tarifa correspondiente para subsanar el inconveniente detectado. El valor de la prestación de servicios será convenido a las tarifas vigentes en la fecha de realización de los trabajos.

VIII. CONFIDENCIALIDAD

Applisys, expresamente asume la responsabilidad de guardar reserva de toda la información proporcionada por el Cliente, la cual será tratada de buena fe, la cual será tratada de buena fe y solo será utilizada para el desarrollo del proyecto.

El Cliente se compromete también a guardar confidencialidad sobre los componentes, documentación, objetos y otros artefactos de Applisig, a impedir que terceros tengan acceso a ellos y a proteger los derechos de autor de Applisig y de Applisys S.AC.

IX. INVERSIÓN Y FORMA DE PAGO

El valor de venta de la inversión se define en la propuesta correspondiente, la cual estará conformada por los siguientes componentes:

1. Licencia de uso
2. Implementación (número de horas y valor)

Estos valores se detallarán para cada uno de los sistemas solicitados y para las adaptaciones a la medida requeridas.

En la propuesta se define también el cronograma de pagos de la inversión.

X. SERVICIO DE MANTENIMIENTO ANUAL

APPLISIG es un producto dinámico que cuenta con soporte y mantenimiento permanente para otorgarle mayor funcionalidad y adecuarlo a los cambios legales y nuevas exigencias de los negocios, para lo cual ofrecemos un servicio opcional de Mantenimiento Anual Estándar que cubre un soporte de consultas telefónicas y por correo electrónico (hot line) y la actualización de nuevas versiones que desarrolle APPLISYS para la misma plataforma y módulos contratados.

Servicio de Soporte Estándar:

- Cubre un servicio de Hot Line para contestar telefónicamente ó por correo electrónico llamadas con preguntas cortas relacionadas al manejo del sistema por parte de los usuarios del mismo.
- El soporte no es un servicio de consultoría, ni de capacitación, sino de aclaración, orientación ó complementación al usuario capacitado antes, para resolver las dudas que tenga o sugerirle alternativas de trabajo usando APPLISIG.
- Excluye soporte en el servidor, red, PCs, sistema operativo, base de datos, comunicaciones y otros productos relacionados diferentes a la operación y uso de APPLISIG.
- El servicio excluye revisiones y correcciones de la data del cliente. En caso de hacerlo se facturará el tiempo incurrido, salvo que se demuestre que la necesidad ó el inconveniente fue generado por causas atribuibles a la versión contratada de APPLISIG.
- Este servicio se presta en días de semana de lunes a viernes, excepto feriados, en un horario de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.

Servicio Estándar de Actualización de Nuevas Versiones de APPLISIG:

- Incluye entregar libre de cargo, las nuevas versiones que contengan modificaciones generales de la versión original estándar de APPLISIG para los sistemas y plataforma contratados.
- Cubre modificaciones definidas por APPLISYS S.A.C. para otorgarle nueva funcionalidad a la Solución APPLISIG, mejorar las prácticas de negocios y cubrir requerimientos legales generales, no específicos para un sector económico. Para tal efecto, APPLISYS está en contacto permanente con todos sus Clientes y levanta información de los requerimientos de éstos. APPLISYS prioriza un requerimiento en la medida que lo necesiten más de la mitad de sus clientes con mantenimiento activo. Programa el desarrollo de los requerimientos priorizados y de nuevas funcionalidades que APPLISYS considera que le darán mayor valor a la Solución APPLISIG en el mercado.
- También cubre requerimientos mandatorios por disposiciones legales ó de instituciones fiscalizadoras.

Costo del Servicio de Mantenimiento Estándar:

- El costo del servicio de Mantenimiento Estándar es por un valor de venta ascendente al 20% de la inversión bruta conformada por la licencia de uso más las adaptaciones acumuladas y la implementación correspondiente, más el IGV respectivo, a pagar al inicio de cada período anual a contar desde la terminación de la implementación del sistema.
- Si el cliente no toma el servicio de mantenimiento, todos sus requerimientos serán facturados y cobrados por adelantado antes de otorgar el servicio, usando las tarifas vigentes de APPLISYS S.A.C.

XI. RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE

- Firmar el contrato de licencia de uso de APPLISIG.
- Proteger los derechos de autor de la Solución APPLISIG, que es propiedad intelectual de APPLISYS S.A.C. No usar componentes de APPLISIG como fuente para desarrollar otros productos. No copiarlo, ni comercializarlo, ni prestarlo o permitir que sea instalado en un equipo de modelo o serie diferente al contratado.
- Proporcionar los equipos, las instalaciones y materiales requeridos, en calidad, cantidad y oportunidad adecuadas.
- Brindar las facilidades necesarias, especialmente en tiempo de dedicación del equipo de trabajo del Cliente, del personal usuario, del que proporcione información y en especial del auspicio de la jefatura, las gerencias y la alta dirección.
- Los usuarios y miembros del equipo de trabajo involucrados deben asistir a las capacitaciones y sesiones de implementación y pruebas que le correspondan. No se ha considerado repetir sesiones.
- Implementar el sistema con el apoyo del personal de APPLISYS S.A.C.
- Suministrar y cargar los datos y parámetros requeridos.
- Definir, preparar e ingresar los casos de prueba de las transacciones tipo requeridas.
- Realizar las pruebas y puesta en marcha del sistema.
- Asumir la administración, afinamiento, configuración, accesos, autorizaciones, sintonización y otras funciones requeridas para la base de datos, sistemas operativos y otros componentes seleccionados.
- Disponer ó contar con la asesoría local de un DBA (administrador de base de datos).
- Disponer de un operador que administre y configure los equipos de proceso, comunicaciones, etc.

- Tener correo electrónico para brindar soporte y transferir información, programas, data y otros.
- Abstenerse de contratar personal (de 3ra, 4ta ó 5ta categoría) de APPLISYS S.A.C. y viceversa.
- Cumplir con el cronograma de implementación.
- Cumplir con el programa de pagos acordado.
- Encargarse de todas las funciones y actividades no especificadas del proyecto, excepto los entregables que se ofrezcan en los acápite de Entregables y de Inversión de la propuesta acordada.

XII. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES

APPLISIG Enterprise Edition es un ERP desarrollado por APPLISYS S.A.C. desde 1995 a la fecha, que recoge las mejores prácticas y experiencias de sus socios y colaboradores en prestigiosas empresas nacionales y extranjeras, en diversos giros de negocios, como son los Grupos Romero, Raffo y Carsa, Johnson & Johnson del Perú, Cía. de Minas Buenaventura. Consideramos muy importante la valiosa experiencia recibiendo los requerimientos y ofreciendo soluciones de negocios y asesoría a más de 500 empresas peruanas de todo tipo de sector y tamaño en los últimos 25 años.

Las características y funcionalidades de los diversos módulos que conforman APPLISIG EE, convierten a esta solución en la herramienta que permita integrar y hacer eficiente los procesos de negocios de su empresa. Hemos recogido e incluido en APPLISIG EE todos los buenos procesos que debe tener una solución muy completa y amigable, con parámetros para adaptarse a su forma de trabajo manteniendo las mejores prácticas de negocios, proporcionando servicios automáticos que ahorran mucho trabajo y tiempo a nuestros usuarios.

APPLISIG Enterprise Edition está disponible en su versión 9.2 en cliente servidor AS/400-Windows para un IBM iSeries bajo DB2/400 nativo y más extensamente en Windows Server 2008 o más bajo MS SQL Server 2008 o más, Oracle 11G o más, MySQL y otras bases de datos en ambiente visual bajo Windows XP, 8, 10 o más.



APPLISIG EE ha sido implementado en empresas y grupos económicos de diversos sectores, cubriendo sus requerimientos de negocios por su gran funcionalidad y parametrización, que le permiten adaptarse a cada necesidad.

Entre las principales empresas que se ha implementado APPLISIG EE se encuentran en orden alfabético:

- Almacenera del Perú
- Applisys
- Asociación Peruano Japonesa
- Avon
- Clínica Centenario

- Comercial Alimenticia
- Compañía de Minas Buenaventura (todo el Grupo Empresarial)
- Clínica San Borja
- Daewoo del Perú
- Diamond Corporación (Diacorsa)
- Enersac Perú
- Hyundai Perú
- Kraft Foods (Nabisco / Mondelez)
- Manufactura de Metales y Aluminio Record
- Manufacturera de Papeles y Cartones
- MWF Group (Refricorp y Empresas Asociadas)
- Neuromorphic Technologies
- Norbank
- SAB La Moneda
- Seguros La Nacional
- Sistemas de Protección SDP (Sensormatic del Perú) y Asociadas
- Touring y Automóvil Club del Perú y Touring Cursos
- Universidad San Martín de Porres – Facultad de Odontología